

Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR 2016/679)

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

13.5.2018

Rekisterinpitäjä

Oppi ja Oivallus Psykoterapia- ja työnohjauspalvelut (Y 1939981-6)

Milla Sahla, ET paripsykoterapeutti (Valvira), seksuaaliterapeutti (NACS) ja uusperheneuvoja, työnohjaaja, Yliopistonkatu 15 b, 20100 Turku, p. 040 5656 731, info@oppijaoivallus.fi

Rekisterin nimi:

Oppi ja Oivallus Psykoterapia- ja työnohjauspalveluiden potilasrekisteri.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Oppi ja Oivallus Psykoterapia- ja työnohjauspalvelut tallentaa ja käsittelee henkilötietoja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR 2016/679) sekä nykyisen Henkilötietolain (523/1999) mukaisesti.

Terveystietojen ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) 16 §:n mukaan terveydenhuollon ammattihenkilön velvollisuus on laatia ja säilyttää potilasasiakirjat. Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 12 §:n mukaan terveydenhuollon ammattihenkilön on merkittävä potilasasiakirjoihin potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot. Potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä on säädetty tarkemmin sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön asetuksella (298/2009). Potilasasiakirjojen ensisijaisena tehtävänä on palvella potilaan hoidon suunnittelua ja toteutusta sekä edistää hoidon jatkuvuutta. Potilaan kanssa käytyjä keskusteluja ei ole tarpeellista tallentaa tai referoida yksityiskohtaisesti.

Rekisterin tietosisältö

Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 12 §:n mukaan terveydenhuollon ammattihenkilön on merkittävä potilasasiakirjoihin potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot. Henkilön yksilöintitietoina rekisteriin pitää sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön asetuksen (298/2009) 10 §:n mukaan tallentaa nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen potilaan osalta huoltajien tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot sekä täysi-ikäiselle potilaalle määrätyn laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot. Rekisteriin tulee tarvittaessa tallentaa myös potilaan ilmoittaman lähiomaisen tai muun yhteyshenkilön nimi, mahdollinen sukulaisuussuhde ja yhteystiedot; potilaan äidinkieli tai asiointikieli; potilaan ammatti; potilaan työnantajan vakuutusyhtiö, jos kyseessä saattaa olla työtapaturma tai ammattitauti; vakuutusyhtiö, jos hoidon mahdollisesti maksaa vakuutusyhtiö; tietojen luovuttamista koskevat potilaan suostumukset.

Säännönmukaiset tietolähteet

Säännönmukaisia tietolähteitä ovat ensisijaisesti potilaan tapaamisista kertyvä materiaali eli rekisterinpitäjän omasta toiminnasta saadut tiedot. Potilas itse voi luovuttaa omia tietojaan tai antaa suostumuksensa tietojen hakemiseen Kansallisesta Terveystietokannasta (Kanta) sekä muilta rekisterinpitäjiltä kuten potilasta aiemmin hoitaneilta toimijoilta. Perusteena voi olla rekisteröidyn henkilökohtainen suostumus tai lain säännös asiasta.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Potilasasiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Terveydenhuollon ammattihenkilö tai muu terveydenhuollon toimintayksikössä työskentelevä taikka sen tehtäviä suorittava henkilö ei saa ilman

potilaan kirjallisesti antamaa lupaa tai Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 13 §:n syytä antaa sivulliselle potilasasiakirjoihin sisältyviä tietoja. Jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa kirjallisella suostumuksella. Salassapitovelvollisuus säilyy palvelussuhteen tai tehtävän päättymisen jälkeen. Kaikki terveydenhuollon ammattihenkilöt ovat velvollisia salassapitosäännösten estämättä ilmoittamaan kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä (Lastensuojelulaki 417/2007 25 §). Ilmoitus on tehtävä viipymättä. Potilastietoja voidaan luovuttaa myös terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten (Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/1989) 3 §; Tartuntatautilaki 589/1986 23 a §).

Tietojen siirto eu:n tai eta:n ulkopuolelle

Potilastietoja voidaan luovuttaa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tilanteissa, joissa potilaan elintärkeä hoito välttämättä edellyttää tietojen luovutusta.

Rekisterin suojauksen periaatteet

A. MANUAALINEN AINEISTO

Potilasrekisteriin tallennettavat tiedot ovat säädetty Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 13 §:n mukaan salassa pidettäväksi ja Henkilötietolain (523/1999) 32 §:n mukaan suojattaviksi. Potilastietoja voivat käyttää ainoastaan asianomaisessa toimintayksikössä potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt. Manuaaliset tiedot säilytetään valvotuissa ja kahden lukon takana olevissa tiloissa.

B. SÄHKÖINEN AINEISTO

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Osa sähköisistä tiedoista tallennetaan ulkoiselle kovalevylle ja tietoja käsitellään tietokoneella, jota ei ole kytketty verkkoon. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Aineistot säilytetään terapeutin henkilökohtaisella tietokoneella ja irtokovalevyllä. Laite ja/tai tietokoneaineisto on suojattu salasanalla ja suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Tietoja ei ole muilla tietokoneilla. Varmuuskopiot tallennetaan irtokovalevylle.

Tarkastusoikeus

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Mikäli potilas haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli rekisteröity haluaa vaatia tietoihinsa oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuojaasetuksessa säädettyssä ajassa.

Ajanvarauksen henkilötietojen käsittely Fonecta Ajanvarausjärjestelmässä

Fonectan ajanvarauspalvelussa asiakkaat voivat varata terapia-aikoja Oppi ja Oivallus Psykoterapia- ja työnohjauspalveluiden kotisivujen (www.oppijaoivallus.fi) kautta ja Fonectan verkkopalveluiden <https://www.varaaverkossa.fi/places/oppi-ja-oivallus-psykoterapia-ja-ty%C3%B6nohjauspalvelut-1124> kautta.

Fonectan ajanvarauspalveluun kerätään asiakkaan ajanvarauksen yhteydessä luovuttamat henkilötiedot, joita katsotaan tarvittavan asiakassuhteen asianmukaiseen hoitamiseen. Asiakkaan ajanvarauksen yhteydessä asiakkaalta pyydetään nettiajanvarauslomakkeen yhteydessä seuraavat tiedot:

- Nimi
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Osoite
- Tulosyy ja/tai lisätietoja?
- Oikeus alennuksen
- Ajanvarauksen peruutusehtojen hyväksyntä
- Lisäksi asiakkaasta jää tietoon ajankohta ajanvarauksesta sekä asiakkaan tunnistetiedot.

Oppi ja Oivallus Psykoterapia- ja työnohjauspalvelut ja Fonecta Oy sitoutuvat noudattamaan voimassaolevaa tietosuojalainsäädäntöä, kuten Euroopan Unionin yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679 ja lakia sähköisen viestinnän palveluista 2014/917 ("Tietosuoja-säännökset"), käsitellessään henkilötietoja ajanvaraus palvelussa.

Oppi ja Oivallus Psykoterapia- ja työnohjauspalvelut toimii käsiteltävien henkilötietojen suhteen Tietosuoja-säännösten mukaisena rekisterinpitäjänä ja valtuuttaa Fonectan käsittelemään henkilötietoja sen lukuun ajanvarauspalvelun edellyttämässä laajuudessa. Fonecta toimii ajanvaraus palvelun osalta Oppi ja Oivallus Psykoterapia- ja työnohjauspalveluiden henkilötietojen käsittelijänä.

Fonecta toimii Ajanvaraus palvelussa lähetettävien tekstiviestien osalta lain sähköisten viestinnän palveluista (7.11.2014/917) mukaisena viestinnän välittäjänä. Fonecta säilyttää Ajanvaraus Palvelun kautta lähetettyjen tekstiviestien lokitiedot kahden (2) vuoden ajan. Oppi ja Oivallus Psykoterapia- ja työnohjauspalvelut vastaa siitä, että sillä on kaikki tarvittavat oikeudet ja suostumukset tietojen (sisältäen henkilötiedot) ja/tai viestien käsittelyyn ja siirtämiseen Fonectalle, riippumatta siitä käsittelee-tkö tietoja ja/tai viestejä Asiakas itse ja/tai Fonecta. Lisäksi Oppi ja Oivallus Psykoterapia- ja työnohjauspalvelut vastaa siitä, että sen Fonectalle antamat kirjalliset ohjeistukset ovat Tietosuoja-säännösten mukaisia. Fonecta voi lisäksi käsitellä Palvelun käytöstä syntyviä anonyymeja tietoja, esim. tietoja Palvelun käyttäjämääristä, Palvelun mahdollistamiseen, kehittämiseen, tilasointiin, ongelmatilanteiden korjaamiseen ja Palvelun ehtojen täyttämiseen.

FONECTAN PALVELU	REKISTERÖITYJEN RYHMÄ	HENKILÖTIETOJEN TYYPIT
<i>Ajanvarauspalvelut</i>	Oppi ja Oivallus Psykoterapia- ja työnohjauspalvelut ja sen asiakkaat	Yhteystiedot, verkkotunnistetiedot, henkilötunnus**, välitystiedot, asiakasviestit

Oppi ja Oivallus Psykoterapia- ja työnohjauspalvelut käyttää Isolta Oy:n laskutusohjelmaa laskutuksessa.

Lasku - ja asiakastiedot ovat turvassa automaattisesti ja varmasti varmuuskopioituilla palvelimilla.

Laskutusohjelma Isolta Oy:n tietosuojaselosteen löydät <https://www.isolta.fi/tietosuojakaytanto>